



**SISTEMA PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE
IXTLAHUACÁN, COLIMA.
CURRICULUM VITAE
DE PERSONAL**

CURRICULUM VITAE
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE IXTLAHUACAN, COLIMA.

ALEXIA ENRIQUETA MENDOZA DE LA CRUZ

LICENCIADA EN PSICOLOGIA
Curriculum Vitae

Datos personales:

Fecha de nacimiento: 21 de Octubre de 1994

Email – malexiamendoza@icloud.com

Teléfono - 312 125 93 48

Dirección – Calle Josefa Ortiz de Domínguez Número 03
en la Colonia Centro, en Ixtlahuacán, Colima.

FORMACION ACADEMICA.-

Centro de Formación	Bachillerato Técnico Número 26 Universidad de Colima (Campus Ixtlahuacán)
Documento Escolar	Certificado
Períodos	2009 – 2012
Centro de Formación	Licenciatura en Psicología Universidad Vizcaya de las Américas.
Documento Escolar	Título Cédula en trámite
Períodos	2012 – 2015

FORMACION ACADEMICA.-

- 01 de Julio del 2014 a 01 de Enero de 2015 Prestación de Servicio Social en el SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) en el Municipio de Ixtlahuacán, Colima, con una duración de seis meses.
- Prestación de Prácticas Profesionales en Centro de Rehabilitación en Villa de Álvarez, Colima, con una duración de seis meses.
- El día 17 de Octubre del año 2015 inicie mi relación laboral en el área de Prestación Médicas dependiente del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el Departamento Coordinación de información de análisis estratégicos, teniendo a mi cargo el Área Cáncer de mama, cervicouterino, y enfermedades de transmisión sexual.
- En el año 2015 inicie con la creación de una microempresa familiar, en donde además labore por aproximadamente dos años.

ACTIVIDADES EXTRA ESCOLARES

- 2013 – 2016.- Nombramiento como Presidenta del ONM PRI en el Municipio de Ixtlahuacán.
- 2016.- Curso Psicoterapia, Universidad de Colima. Con una duración de 160 horas.
- 2016.- Curso Terapia Familiar, Universidad de Colima. Con una duración de 160 horas.
- 2018.- Curso Taller "Gestión Municipal" realizado del 03 al 13 de Septiembre del año 2018 con una duración de 45 horas. Universidad de Colima a través

de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.

- 18 de Febrero de 2018.- Encargada de la Coordinación Encuentro de Jóvenes del Comité Directivo Municipal de Ixtlahuacán, Colima del Partido Encuentro Social, Partido Política Nacional.
- Octubre 2018.- Seminario de Inducción a la Administración Pública Municipal.
- 16 de Octubre del año 2018.- Nombramiento como Directora del Sistema para el Desarrollo.

HABILIDADES Y APTITUDES DESTACADAS.-

- Habilidad en manejo de programas informáticos como_Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.
- Habilidad en Liderazgo dentro de equipos de trabajo.-
- Aptitud de Adaptabilidad en cuestiones laborales
- Honestidad
- Lealtad
- Actitud positiva
- Empatía
- Responsabilidad

INTERESES

- Crecimiento profesional y laboral.

CURRICULUM VITAE ENCARGADA PROGRAMA NUTREDIF

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: **Suleima Yadel Jorge Robles**

Lugar y fecha de nacimiento: **Ixtlahuacan, Col. 7 de
Febrero de 1995**

Dirección: **Moctezuma N°31, Centro.**

Teléfono: **3131197950**

Email: sjorge@ucol.mx



FORMACIÓN ACADÉMICA

2013-2017

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

UNIVERSIDAD DE COLIMA

OBJETIVO LABORAL:

"Aplicar mis conocimientos y habilidades dentro del área laboral, para así implementar un cambio social duradero"

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

2015 "Gerontología con perspectiva de género". Departamento de enseñanza, investigación e información. (15h.)

2015 "La mediación de conflictos como estrategia para mejorar la disciplina en el aula". Facultad de Trabajo Social. (25h.)

2015 "Técnicas de actuación profesional en Trabajo Social". Facultad de Trabajo Social.

(25h.)

2015 "La intervención gerontológica desde la perspectiva y experiencia española". Facultad de Trabajo Social. (20h.)

EXPERIENCIA LABORAL

- Consultorio Dental Gudiño (Febrero 2016-Junio 2016). Desempeñe como secretaria y Asistente, cubriendo las siguientes funciones: llevar a cabo un control de agenda, inventario del material faltante, atención a los usuarios.

Jefe inmediato: Doctor Francisco Javier Gudiño Torres **Tel:** 3121265707

- Encargada del Departamento de Trabajo Social en el Partido del Trabajo (septiembre 2017- octubre 2018). Gestionando, Refiriendo, informando las necesidades que se manifestaban en la sociedad, aplicación de instrumentos (Encuestas), coordinadora de estructura municipal.

Jefe inmediato: Lic. Joel Padilla Peña

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Agosto 2016- Junio 2017).

2016 Realice el Servicio Social Constitucional en la dependencia de SEDESOL Colima en el programa de INAPAM en la atención integral de las personas adultas mayores y captura de datos, en un periodo de seis meses.

2017 Realice mis prácticas profesionales en INAPAM Colima en la atención integral de las personas adultas mayores y en la intervención a Grupos de la tercera edad en diversas colonias del municipio de Colima, aplicando encuestas y entrevistas para la detección de diversas problemáticas, en un periodo de 4 meses.

IDIOMAS

INGLÉS

Nivel Básico

INFORMÁTICA

Conocimientos a nivel usuario:

- Microsoft Office : Word - Excel - Access - Powerpoint
- Internet y redes sociales

OTROS DATOS DE INTERÉS

Disponibilidad horaria y geográfica

REFERENCIAS

Les podré ofrecer las que consideren oportunas en caso de que me las soliciten.

***INFORMACION ACTUALIZADA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2018**